מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את קיצורי המקלדת הנפוצים והשימושיים ביותר
- לתרגל התאמה בין קיצור לפעולה שהוא מבצע
- לדעת מתי כדאי להשתמש בקיצור במקום בעכבר

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – בחירה מרובה - מה הפעולה הנכונה

1. א – מעתיק
2. ב – מדביק
3. ג – מבטל פעולה אחרונה

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. נכון – זה הקיצור הנכון להעתקה
2. לא נכון – Ctrl+V מדביק, לא מוחק
3. נכון – זה שימושי כשעושים טעות

חלק ג' – השלימו את הקיצור החסר

1. C
2. V
3. Z
4. S

חלק ד' – התאימו בין הקיצור לפעולה

1 – ג (העתקה)
2 – ד (הדבקה)
3 – א (ביטול פעולה)
4 – ב (שמירה)

חלק ה' – סדרו את הפעולות בסדר הנכון להעברת טקסט ממקום למקום

1. סמנו את הטקסט שרוצים להעתיק
2. לחצו Ctrl+C כדי להעתיק
3. עברו למקום החדש שבו רוצים להדביק
4. לחצו Ctrl+V כדי להדביק את הטקסט

חלק ו' – כתיבה קצרה

1. לדוגמה: Ctrl+C להעתקה כשרוצים לשכפל טקסט, Ctrl+S לשמירה כדי לא לאבד עבודה

כרטיס יציאה – מה לחפש

- Ctrl+S לשמירה, Ctrl+V להדבקה
- מבטל את הפעולה האחרונה שבוצעה
- למשל כשכותבים עבודה וצריך להעתיק משפט ממקום אחד לאחר

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בפועל על מקלדת אמיתית תוך כדי מילוי הדף
- מומלץ להתחיל מהקיצורים הבסיסיים ביותר לפני המתקדמים
- ניתן לשלב תחרות קצרה בין תלמידים - מי זוכר הכי הרבה קיצורים נכון

דף תרגול: קיצורי מקלדת

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

קיצורי מקלדת הם שילובים של מקשים שמבצעים פעולה מהר יותר מאשר לחיצות עכבר. בדף הזה נתרגל את הקיצורים החשובים ביותר ומתי כדאי להשתמש בהם.

בנק מילים: V | C | Z | S

1 חלק א' – בחירה מרובה – מה הפעולה הנכונה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Ctrl+C?

א) מעתיק ב) מדביק ג) שומר

2. מה עושה הקיצור Ctrl+V?

א) מעתיק ב) מדביק ג) שומר

3. מה עושה הקיצור Ctrl+Z?

א) שומר ב) מדפיס ג) מבטל פעולה אחרונה

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	Ctrl+C משמש כדי להעתיק תוכן	☐	☐
2	Ctrl+V משמש כדי למחוק טקסט	☐	☐
3	Ctrl+Z מחזיר אחורה ומבטל את הפעולה האחרונה	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את הקיצור החסר

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי להעתיק טקסט לוחצים Ctrl+ _____

2. כדי להדביק טקסט שהעתקנו לוחצים Ctrl+ _____

3. כדי לבטל פעולה אחרונה לוחצים Ctrl+ _____

4. כדי לשמור קובץ לוחצים Ctrl+ _____

4 חלק ד' – התאימו בין הקיצור לפעולה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+C	___	**א.** ביטול פעולה
2. Ctrl+V	___	**ב.** שמירה
3. Ctrl+Z	___	**ג.** העתקה
4. Ctrl+S	___	**ד.** הדבקה

5 חלק ה' – סדרו את הפעולות בסדר הנכון להעברת טקסט ממקום למקום

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לחצו Ctrl+C כדי להעתיק
☐	לחצו Ctrl+V כדי להדביק את הטקסט
☐	סמנו את הטקסט שרוצים להעתיק
☐	עברו למקום החדש שבו רוצים להדביק

6 חלק ו' – כתיבה קצרה

ענו בקצרה.

1. כתבו שני קיצורי מקלדת שלמדתם, והסבירו מתי כדאי להשתמש בכל אחד מהם

כרטיס יציאה

כתבו קיצור אחד לשמירה וקיצור אחד להדבקה

מה עושה הקיצור Ctrl+Z?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀