מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את קיצורי המקלדת הנפוצים והשימושיים ביותר
- לתרגל התאמה בין קיצור לפעולה שהוא מבצע
- לדעת מתי כדאי להשתמש בקיצור במקום בעכבר

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א' – בחירה מרובה - מה הפעולה הנכונה

1. א – מעתיק
2. ב – מדביק
3. ג – מבטל פעולה אחרונה
4. א – שומר את הקובץ
5. ב – בוחר את כל הטקסט
6. א – גוזר (חותך)
7. א – מדפיס
8. ב – מחפש מילה בטקסט

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. נכון – זה הקיצור הנכון להעתקה
2. לא נכון – Ctrl+V מדביק, לא מוחק
3. נכון – זה שימושי כשעושים טעות
4. לא נכון – Ctrl+P מדפיס, השמירה היא Ctrl+S
5. נכון – זה הקיצור שמוזכר בדף כקיצור היום
6. לא נכון – רוב הקיצורים עובדים בכל מקום שמקלידים

חלק ג' – השלימו את הקיצור החסר

1. C
2. V
3. Z
4. S
5. A
6. .

חלק ד' – התאימו בין הקיצור לפעולה

- 1 – ב (העתקה)
- 2 – א (הדבקה)
- 3 – ו (ביטול פעולה)
- 4 – ג (שמירה)
- 5 – ד (הדפסה)
- 6 – ה (לוח אימוג'ים)

חלק ה' – סדרו את הפעולות בסדר הנכון להעברת טקסט ממקום למקום

1. סמנו את הטקסט שרוצים להעתיק
2. לחצו Ctrl+C כדי להעתיק
3. עברו למקום החדש שבו רוצים להדביק
4. לחצו Ctrl+V כדי להדביק את הטקסט
5. לחצו Ctrl+S כדי לשמור את הקובץ

חלק ו' – כתיבה קצרה

1. לדוגמה: Ctrl+C להעתקה כשרוצים לשכפל טקסט, Ctrl+S לשמירה כדי לא לאבד עבודה
2. זה מהיר יותר, חוסך זמן ותנועות ועוזר לעבוד בצורה יעילה

כרטיס יציאה – מה לחפש

- Ctrl+S לשמירה, Ctrl+V להדבקה
- מבטל את הפעולה האחרונה שבוצעה
- למשל כשכותבים עבודה וצריך להעתיק משפט ממקום אחד לאחר

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בפועל על מקלדת אמיתית תוך כדי מילוי הדף
- מומלץ להתחיל מהקיצורים הבסיסיים ביותר לפני המתקדמים
- ניתן לשלב תחרות קצרה בין תלמידים - מי זוכר הכי הרבה קיצורים נכון

דף תרגול: קיצורי מקלדת

דף התלמיד/ה רגיל

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

קיצורי מקלדת הם שילובים של מקשים שמבצעים פעולה מהר יותר מאשר לחיצות עכבר. בדף הזה נתרגל את הקיצורים החשובים ביותר ומתי כדאי להשתמש בהם.

1 חלק א' – בחירה מרובה - מה הפעולה הנכונה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Ctrl+C?

א) מעתיק ב) מדביק ג) שומר ד) מוחק

2. מה עושה הקיצור Ctrl+V?

א) מעתיק ב) מדביק ג) שומר ד) סוגר

3. מה עושה הקיצור Ctrl+Z?

א) שומר ב) מדפיס ג) מבטל פעולה אחרונה ד) בוחר הכול

4. מה עושה הקיצור Ctrl+S?

א) שומר את הקובץ ב) סוגר חלון ג) מחפש מילה ד) פותח תפריט

5. מה עושה הקיצור Ctrl+A?

א) מוסיף שורה ב) בוחר את כל הטקסט ג) מגדיל גופן ד) פותח קובץ

6. מה עושה הקיצור Ctrl+X?

א) גוזר (חותך) ב) מדביק ג) שומר ד) מדפיס

7. מה עושה הקיצור Ctrl+P?

א) מדפיס ב) פותח תוכנה ג) סוגר תוכנה ד) מבטל

8. מה עושה הקיצור Ctrl+F?

א) מוחק קובץ ב) מחפש מילה בטקסט ג) פותח תמונה ד) מגדיל מסך

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	Ctrl+C משמש כדי להעתיק תוכן	☐	☐
2	Ctrl+V משמש כדי למחוק טקסט	☐	☐
3	Ctrl+Z מחזיר אחורה ומבטל את הפעולה האחרונה	☐	☐
4	כדי לשמור קובץ לוחצים על Ctrl+P	☐	☐
5	Win+. פותח לוח אימוג׳ים וסמלים	☐	☐

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
6	אפשר להשתמש בקיצורי מקלדת רק בתוכנת כתיבה אחת	☐	☐

3 חלק ג׳ – השלימו את הקיצור החסר

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי להעתיק טקסט לוחצים Ctrl+ _____

2. כדי להדביק טקסט שהעתקנו לוחצים Ctrl+ _____

3. כדי לבטל פעולה אחרונה לוחצים Ctrl+ _____

4. כדי לשמור קובץ לוחצים Ctrl+ _____

5. כדי לבחור את כל הטקסט לוחצים Ctrl+ _____

6. כדי לפתוח לוח אימוג׳ים לוחצים Win+ _____

4 חלק ד׳ – התאימו בין הקיצור לפעולה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+C	___	**א.** הדבקה
2. Ctrl+V	___	**ב.** העתקה
3. Ctrl+Z	___	**ג.** שמירה
4. Ctrl+S	___	**ד.** הדפסה
5. Ctrl+P	___	**ה.** לוח אימוג׳ים
6. Win+.	___	**ו.** ביטול פעולה

5 חלק ה׳ – סדרו את הפעולות בסדר הנכון להעברת טקסט ממקום למקום

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	עברו למקום החדש שבו רוצים להדביק
☐	לחצו Ctrl+V כדי להדביק את הטקסט
☐	לחצו Ctrl+C כדי להעתיק
☐	לחצו Ctrl+S כדי לשמור את הקובץ
☐	סמנו את הטקסט שרוצים להעתיק

6 חלק ו׳ – כתיבה קצרה

ענו בקצרה.

1. כתבו שני קיצורי מקלדת שלמדתם, והסבירו מתי כדאי להשתמש בכל אחד מהם

2. למה כדאי להשתמש בקיצורי מקלדת במקום בעכבר?

כרטיס יציאה

כתבו קיצור אחד לשמירה וקיצור אחד להדבקה

מה עושה הקיצור Ctrl+Z?

תנו דוגמה למצב שבו כדאי להשתמש בקיצור מקלדת

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀